

# Cursos de Verano 2009



## BOLETÍN de INSCRIPCIÓN

41-01/UAH

### Taller de creación de páginas Web para apoyo a la docencia

Módulo I: edición básica  
Módulo II: contenidos interactivos

 Universidad de Alcalá  
500 AÑOS DEL PRIMER CURSO ACADÉMICO

## Normas de matrícula INSCRIPCIÓN DE LOS ALUMNOS

1 Los alumnos/as podrán realizar la matrícula personalmente, por correo electrónico o por fax. La hoja de inscripción tiene que ir acompañada del resguardo bancario del pago del curso en la que tiene que aparecer, imprescindiblemente, el código del curso, el nombre del alumno/a y su NIF. Si el curso tiene descuento para estudiantes universitarios, es obligatorio presentar una fotocopia de la matrícula universitaria del curso 2008-2009. La organización de los cursos no se hace responsable de los problemas que pudieran ocasionar en la matrícula del alumno/a la falta parcial o total de estos datos o documentos. **Sin la documentación completa no podrá efectuarse la matrícula. La Secretaría de los Cursos no recogerá incompletas, o finalizado el plazo de inscripción.**

La hoja de inscripción se completará con letras mayúsculas para facilitar la mejor comprensión de los datos.

Los alumnos/as que envíen su matrícula por fax o correo electrónico deberán contactar con la Secretaría de los Cursos de Verano (Telfs. 91 885 4157 / 4693 / 4090) para confirmar su correcta recepción.

La matrícula se realizará por riguroso orden de entrega de documentación, no por fecha de pago. **El periodo de inscripciones se cierra una semana antes de comenzar el curso o bien en el momento de cubrirse las plazas ofertadas.** Las inscripciones recibidas fuera del plazo de matriculación no serán admitidas, aunque el pago se haya realizado con anterioridad.

2 En caso de que el pago de la matrícula la realice otra persona que no es el propio alumno/a, el comprobante de transferencia debe estar a nombre del alumno/a y aparecer en él su NIF, así como el código de inscripción del curso.

3 La asistencia a los cursos da derecho a la obtención de un diploma acreditativo y de un certificado de horas que serán entregados por el Director/a del curso el último día de clase. El alumno/a podrá también recoger estos documentos en la Secretaría de los Cursos, previo informe favorable de aprovechamiento del Director/a, quince días después de haber finalizado el curso.

4 En caso de renuncia por parte del alumno/a, se le devolverá el 80% del importe de la matrícula, siempre y cuando la renuncia se comunique por escrito (carta o correo electrónico), como mínimo 5 días antes del inicio del curso, junto con el documento de devolución en el que figurará claramente: nombre y apellidos, NIF, códigos bancarios y motivo de la renuncia. En caso contrario, y una vez comenzado el curso, el alumno no tendrá derecho a devolución alguna.

5 La devolución del importe íntegro de la matrícula sólo se contempla en caso de suspensión o anulación del curso. La Secretaría de los Cursos se pondrá en contacto telefónico con el alumno/a para comunicárselo. Por su parte, el alumno/a tendrá que hacer entrega del documento de devolución en los 5 días posteriores al aviso de la anulación. **Las reclamaciones para solicitar devoluciones finalizará el 30 de octubre de 2009. Pasada esta fecha, no se tramitarán devoluciones.**

6 El importe de la matrícula se deberá abonar mediante ingreso en efectivo o transferencia bancaria a la cuenta 2038-2249-87-6000322049 (Caja Madrid), a nombre de la Fundación General de la Universidad de Alcalá-Cursos de Verano. **Es imprescindible poner en el concepto de la transferencia el nombre del alumno/a, NIF y el código del curso.**

7 Los cursos pueden sufrir alguna modificación en cuanto a su sede de celebración o anularse por motivos ajenos a la organización. En cualquier caso, la Secretaría informará por correo electrónico o teléfono a los alumnos/as inscritos.

8 La matrícula podrá realizarse a partir del 30 de marzo de 2009 y **cerrará una semana antes de comenzar el curso seleccionado.** Después de esta fecha no se admitirán más inscripciones.

9 Los cursos que concedan créditos de libre elección se otorgarán únicamente a los alumnos/as matriculados/as en la UAH. Los alumnos/as procedentes de otras universidades tendrán que preguntar en la secretaría de su facultad.

10 Documentación necesaria para la inscripción:

- ▶ Hoja de inscripción debidamente cumplimentada. ▶ Fotocopia del recibo bancario del pago del curso.
- ▶ Si el curso tiene descuento para estudiantes universitarios, fotocopia de la matrícula universitaria del curso académico 2008/2009.

### Información: Secretaría de los Cursos de Extensión Universitaria

Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Extensión Universitaria  
Colegio Mayor de San Ildefonso. Plaza de San Diego, s/n. 28801 Alcalá de Henares (Madrid)  
Tels.: 91 885 41 57 - 91 885 46 93 - 91 885 40 90 - Fax: 91 885 44 91  
E-mail: cursos.extension@uah.es Web: www.uah.es

### Organiza

Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Extensión Universitaria

### Patrocina



Colabora Fundación General de la Universidad de Alcalá

# Cursos de Verano 2009



41-01/UAH

### Taller de creación de páginas Web para apoyo a la docencia

Módulo I: edición básica  
Módulo II: contenidos interactivos

Director

Ángel Herráez Sánchez

 Universidad de Alcalá  
500 AÑOS DEL PRIMER CURSO ACADÉMICO

**Fechas** Del 6 al 15 de julio  
Módulo I: 6 al 10 de julio  
Módulo II: 10 al 13 de julio

**Horario** De 10:00 a 14:00 horas

**Horas Lectivas** Módulo I: 20 horas  
Módulo II: 10 horas  
Módulos I + II: 30 horas

**Créditos libre elección** Módulo I: 1 crédito  
Módulos I + II: 2 créditos

**Lugar de realización**  
Aula de Informática, Facultad de Medicina

**Precio** Módulo I: 114 €  
Módulo II: 57 €  
Módulos I + II: 155 €

**Cantidad de alumnos**  
Mínima: 10 – Máxima: 20

**Perfil del alumno:**

Profesores de enseñanza secundaria o universitaria con interés por el empleo de las tecnologías de la información y las comunicaciones en la práctica docente.

**Requisitos especiales:**

Manejo básico del ordenador (gestión de archivos y carpetas, procesador de texto).

Para el módulo 2: realizar el módulo 1 o tener experiencia en la edición de páginas web.

**Objetivo del curso:**

Aprendizaje de metodologías de creación y diseño de páginas web como herramienta de apoyo para la tarea docente.

Introducción de planteamientos y medios para abordar el aprendizaje activo y la adecuación al Espacio Europeo de Educación Superior (sistema ECTS).

El curso será completamente práctico. El módulo 1 no requiere conocimientos previos del tema.

**Profesor:**

**Dr. Angel Herráez Sánchez**  
Profesor Titular de Bioquímica y Biología Molecular, UAH.

**PROGRAMA**

Información detallada en <http://biomodel.uah.es/anun/cursos/>

**Módulo 1: edición básica (20h)**

**1.- Introducción**

- El formato de página web como soporte universal de contenidos. (½ h)
- Conceptos básicos del formato web: estructura de archivos, tipos de archivo, navegadores, uso en modo local y en un servidor de internet. (½ h)

**2.- Herramientas de edición**

- Análisis comparativo de programas para la edición de páginas web. (½ h)
- El programa Kompozer como herramienta básica y sencilla para la creación y edición de páginas web. Descarga e instalación. (½ h)

**3.- Creación de páginas sencillas**

- Utilización del editor Kompozer. Formato del contenido de la página. (2 h)
- Aplicación del concepto hipermedia: división de contenidos, organización y enlaces entre ellos. (2½ h)

**4.- Utilización para el apoyo a la docencia**

- Diseño de una página de apoyo docente o "aula virtual". (3 h)
- Contenidos estáticos: texto e imágenes. Recuperación de materiales preparados en otros formatos. Generación de archivos PDF. (3 h)
- Manejo básico de imágenes: obtención de archivos de imagen, modificación y creación de imágenes nuevas. (3 h)
- Inclusión de materiales dinámicos ya existentes: esquemas animados y vídeos. (1 h)
- Introducción a las herramientas de comunicación con el alumno: tabloneros de anuncios, foros, correo. (1 h)

**5.- Uso de los materiales a través de internet**

- Obtención de alojamiento en un servidor web. (½ h)
- Puesta en línea de las páginas mediante FTP: obtención del programa cliente, instalación, configuración de la conexión y transferencia de los archivos. (2 h)

**Módulo 2: contenidos interactivos (10h)**

**6.- Materiales para el aprendizaje activo: páginas con contenidos dinámicos.**

- Uso de elementos de formulario para actuar sobre el contenido de la página. Ejemplos: calculadoras y menús. (2 h)
- Sustitución de texto o de imágenes en respuesta a la acción del usuario. Ejemplos: simulaciones. (2 h)
- Páginas para el autoaprendizaje: sistemas de ayuda y respuesta. (2 h)
- Imágenes sensibles por zonas (mapas de imagen). (1½ h)
- Otras aplicaciones dependiendo del área de conocimientos y los intereses del alumnado (2½ h):
  - Generación de animaciones sencillas.
  - Páginas con modelos moleculares interactivos.

**41-01/UAH**

Taller de creación de páginas Web para apoyo a la docencia  
Módulo I: edición básica  
Módulo II: contenidos interactivos

**DATOS PERSONALES**

Nombre	
Apellidos	
NIF / Pasaporte	
Dirección	
CP	
Ciudad	
Provincia	
Teléfono	
Móvil	
E-mail	

**OBSERVACIONES**